

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**Tuinvereniging
Langs de Akker**



4 juli 2026

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	3
HOOFDSTUK 2. HET BESTUUR	3
HOOFDSTUK 4. ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN	6
HOOFDSTUK 5. GEBRUIK EN ONDERHOUD VAN DE TUIN EN OMGEVING	7
HOOFDSTUK 6. BOUWEN OP DE TUIN	9
HOOFDSTUK 7. COMMISSIES	9
HOOFDSTUK 8. GESCHILLENREGELING	12
HOOFDSTUK 9. SLOTBEPALINGEN	12

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Dit Huishoudelijk Reglement is het algemeen reglement als bedoeld in de Statuten van de Vereniging, en houdt verplichtingen in voor de leden in aanvulling op die als bepaald in de Statuten.

Artikel 1

Het is niet toegestaan om:

- a. te collecteren, behoudens goedkeuring van het bestuur.
- b. opschriften, publicaties of drukwerk aan te brengen of te verspreiden, behoudens goedkeuring van het bestuur.
- c. vuilnis, afval, meubelen, e.d. op het complex achter te laten of op te slaan.
- d. afval (waaronder ook geschilderd hout) te verbranden of grond van het tuinencomplex af te voeren.
- e. de sloten, greppels of paden (gedeeltelijk) te versperren of te verontreinigen.
- f. greppels langs de paden te graven.
- g. de toegangspoort van uw tuin op slot te doen of te houden.
- h. afasteringen te verbreken en grenspalen te beschadigen of te verplaatsen.
- i. ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander te betreden of op enige wijze iets te doen op de tuin van een ander. Uitgezonderd hiervan zijn het bestuur en hen die opdracht of machtiging hebben om namens het bestuur werkzaamheden te verrichten, evenals de door het gemeentebestuur aangewezen ambtenaren en gemachtigden belast met het toezicht op de naleving en/of uitvoering van de bepalingen uit de huurovereenkomst.
- j. op de tuin of het tuinencomplex dieren te houden, uitgezonderd het houden, mits aangelijnd, van honden en katten.
- k. vlaggen uit te steken.
- l. de tuin, opstallen en overige bouwwerken als opslagplaats te gebruiken, behoudens het gestelde hierover in het bouwreglement.
- m. leidingwater voor besproeiing van de tuin te gebruiken, anders dan voor 10.00 uur 's morgens en tussen 18.00 en 21.00 uur 's avonds of dat leidingwater onnodig te gebruiken; bestaat er verschil van mening wat onnodig gebruik is, dan is de mening van het bestuur beslissend.
- n. zonder voorafgaande toestemming op het tuinencomplex te rijden met gemotoriseerde voertuigen en bromfietsen, uitgezonderd voertuigen van algemene dienst en voertuigen voor mindervaliden.
- o. objecten te plaatsen tegen de hekken of heggen op het tuinencomplex.
- p. van 1 oktober tot 1 april tussen 23.00 en 04.00 uur op het tuinencomplex aanwezig te zijn.
- q. speeltoestellen (trampolines, schommels, e.d.) of zwembaden op uw tuin te plaatsen of geplaatst te houden.
- r. op het tuinencomplex te jagen of doen jagen, wild te bemachtigen, eieren te rapen of te vissen.
- s. op enigerlei wijze overlast te veroorzaken voor andere leden of bezoekers. Onder andere mogen gemaakte- of gespeelde muziek, radio/tv uitzendingen en telefoongesprekken niet buiten de eigen tuin hoorbaar zijn.
- t. op zondagen tijdens het seizoen (1 april tot 1 oktober) met klus- of zaag- of maai werkzaamheden ed. geluidsoverlast te veroorzaken.

Artikel 2

- a. Het terrein van de Vereniging is privéterrein. De paden van het tuinencomplex kunnen op nader door bestuur en gemeente te bepalen dagen en uren openbaar toegankelijk zijn.
- b. Personen kunnen, ingeval van een overtreding of misdrijving, van een tuin of van het tuinencomplex (permanent) verwijderd worden.

HOOFDSTUK 2. HET BESTUUR

Artikel 3

Jaarlijks (op de jaarvergadering) treedt zo mogelijk een derde van de bestuursleden af.

Artikel 4

Ieder bestuurslid moet binnen 3 weken na zijn aftreden zijn functies en alle op de vervulling daarvan betrekking hebbende bescheiden en onder zijn berusting zijnde materialen van de vereniging aan zijn opvolger of het bestuur overdragen en deze alle gegevens verschaffen betreffende nog lopende aangelegenheden.

Artikel 5

a. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het bestuur zorgt voor de juiste naleving van de statuten, de verenigingsreglementen en voor de tenuitvoerlegging van de besluiten van bestuur- en ledenvergaderingen, en regelt de te verrichten werkzaamheden.

b. De voorzitter kan, indien redelijkerwijs noodzakelijk, alle uitgaande stukken mede ondertekenen en de werkzaamheden van de andere bestuursleden controleren.

Artikel 6

a. De secretaris voert de correspondentie namens en zo mogelijk in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken en houdt hiervan kopie.

b. De in overleg met de voorzitter vastgestelde vergaderingen worden door hem voorbereid en namens het bestuur uitgeschreven.

c. Bij hem berust de zorg voor het archief, waarin alle ingekomen stukken en kopieën van alle uitgaande stukken worden verzameld.

d. Hij notuleert alle in de bestuurs- en algemene vergaderingen genomen besluiten en registreert de inschrijvingen en opzeggingen van de leden.

Artikel 7

a. De penningmeester beheert en is verantwoordelijk voor alle geldmiddelen en financiële stromen van de vereniging.

b. In overleg zorgt deze voor het innen van de gelden en het verrichten van de betalingen.

c. Bij absentie van de penningmeester dient ondertekend te worden door een ander bestuurslid.

d. Bij kasopnamen van penningmeester van € 1000,- of hoger, is de handtekening van een ander bestuurslid vereist.

e. De gelden worden op de bank geplaatst op naam van de vereniging.

f. Eventuele baten door rente enz. komen ten gunste van de vereniging.

Artikel 8

De tweede functionarissen assisteren de eerste en nemen bij afwezigheid van de eerste functionarissen hun functies waar. De tweede functionarissen kunnen ook door het bestuur gemachtigd worden om specifieke opdrachten uit te voeren.

VERBLIJF OP DE TUIN.

Artikel 9

a. Bij bestuursbesluit wordt de openstelling van het tuinencomplex geregeld in overeenstemming met de bepalingen in de huurovereenkomst met de gemeente Amstelveen.

b. Het toegangshek dient gedurende de periode april t/m september door de komende of vertrekkende gebruiker afgesloten te worden, op tijdstippen vast te stellen door het bestuur. Gedurende de periode oktober t/m maart dient het toegangshek altijd gesloten te worden.

HOOFDSTUK 3. LIDMAATSCHAP

Artikel 10

a. Personen die lid of partner-lid willen worden, moeten dit schriftelijk via het daarvoor bestemde formulier op het spreekuur aanvragen. Een geldig legitimatiebewijs en bewijs van woonadres is vereist.

b. Het bestuur beslist of de aanvrager aan de gestelde voorwaarden voldoet.

c. Het secretariaat bericht de beslissing over de toelating schriftelijk aan de aanvrager.

d. Bij aanvaarding is de aanvrager kandidaat-lid en betaalt hij/zij de vastgestelde bijdrage of jaarcontributie. Het bestuur behoudt zich het recht voor om deze aanvaarding binnen dertig (30) dagen te herroepen, met opgave van reden en restitutie van het inschrijfgeld.

e. Kandidaat-leden ontvangen een kandidaat-lidmaatschapsnummer.

f. Voor lidmaatschap komen alleen inwoners van Amstelveen in aanmerking. Om als inwoner te kwalificeren moet men zowel ingeschreven staan in de gemeente Amstelveen, als feitelijk in Amstelveen te wonen. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur op deze regel een uitzondering maken.

□ TOEWIJZING TUINEN.

Artikel 11

- a. De toewijzing van een tuin en de overname van eventueel zich daarop bevindende opstallen, overige bouwwerken en beplanting geschiedt uitsluitend door tussenkomst van het bestuur van de vereniging.
- b. Een aangeboden tuin wordt als regel in volgorde van het lidmaatschapsnummer toegewezen. Met dien verstande dat gegadigden die als huisadres een woning zonder tuin hebben voorrang genieten boven gegadigden die een woning met een tuin hebben. Bij toewijzing is het kandidaat-lid volwaardig lid van de Vereniging.
- c. Het bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van de volgorde van de ledenlijst.
- d. Het plaatsen van een opstal, overige bouwwerken en het aanleggen van beplantingen geschiedt geheel voor risico van het lid.
- e. Bij beëindiging van de huurovereenkomst tussen de gemeente Amstelveen en de vereniging dient iedere tuin door het lid te worden ontdaan van alle daarop niet door de gemeente aangebrachte opstallen, overige bouwwerken en beplantingen.
- f. Bij niet nakomen van het gestelde onder lid e van dit artikel geschiedt de ontruiming door de vereniging op kosten van het betrokken lid.
- g. De akte van toewijzing wordt ondertekend door de penningmeester en een ander bestuurslid en het lid.
- h. Het lid moet het inleggeld overmaken op een door het bestuur aan te geven bankrekening. Dit inleggeld bedraagt 10% van de vastgestelde taxatiesom met minimum van € 455,= voor een volkstuin en een minimum van € 115,= voor een moestuin. Tevens wordt door hem/ haar een waarborgsom gestort, waarvan de hoogte jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld en algemeen gecommuniceerd.
- i. Een lid kan het bestuur per email kenbaar maken, dat hij in aanmerking wenst te komen voor het gebruik van een vrijgekomen tuin onder beëindiging van het gebruik van zijn huidige tuin (het lid blijft voor de opgezegde tuin verantwoordelijk tot overdracht heeft plaatsgevonden) en mits deze huidige tuin goed onderhouden is (voldoet aan alle regels van de tuinkeuring).
- j. Op het m.b.t. de tuin te betalen inleggeld wordt eerder betaald inleggeld in mindering gebracht.

□ TAXATIE VAN TUINHUISJES EN TUINEN.

Artikel 12

- a. Het taxeren van tuinen en huizen gebeurt volgens een door het bestuur goedgekeurde procedure en vastgestelde definities. Het bestuur verstrekt de opdracht tot taxatie.
- b. De taxatiecommissies zijn belast met de taxatie van de ter overname aangeboden tuinbeplanting, tuininrichting, opstallen en overige bouwwerken.
- c. De leden van de taxatiecommissies moeten afzonderlijk de taxatieprijs op een taxatieformulier van het bestuur indienen.
- d. Indien een lid niet akkoord gaat met de getaxeerde waarde van zijn/haar tuin, opstallen en overige bouwwerken, dan kan hij/zij binnen 14 dagen na ontvangst van de taxatiewaarde het bestuur verzoeken een hertaxatie te laten verrichten.

□ BEËINDIGING LIDMAATSCHAP EN OVERDRACHTSPROCEDURE TUIN EN OPSTAL(LEN) EN /OF BEPLANTING.

Artikel 13

- a. Een tuinlid kan een opzegging van lidmaatschap en huur niet intrekken. Deze is definitief.
- b. Bij beëindiging van de huur van een tuin zal het bestuur de taxatiecommissies verzoeken de op het betreffende perceel aanwezige opstallen, overige bouwwerken en/of beplanting te taxeren.

- c. Aan de hand van de uitgebrachte taxaties wordt het bedrag van de taxatieprijs bindend vastgesteld door het bestuur. Deze prijs geldt daarna als maximum verkoopprijs. Het lid wordt van deze prijs z.s.m. op de hoogte gesteld en de tuin wordt voor deze prijs aangeboden.
- d. Alleen aard- en nagelvaste delen in het huis worden door de taxatiecommissie mee getaxeerd.
- e. Roerende goederen dienen, als de nieuwe in gebruik nemer niet tot overname hiervan bereid is, uit het huis en eventueel van de tuin te worden verwijderd, tenzij de nieuwe tuinder met achterlating daarvan akkoord gaat.
- f. Transacties betreffende roerende goederen worden zonder tussenkomst van het bestuur geregeld.
- g. Iedere maand zullen eventuele aanbiedingen worden bekend gemaakt op het publicatiebord op het parkeerterrein van het tuinencomplex, alsmede op de website.
- h. Zowel leden als kandidaat-leden kunnen zich als gegadigden voor de aanbieding melden. Dit melden moet per email geschieden bij het bestuur.
- i. Het vertrekkende lid verzorgt zelf de bezichtiging van zijn tuin/huisje door geïnteresseerden op de dag die daartoe door het bestuur is aangewezen in overleg met het vertrekkende lid.
- j. Een aanbieding als bedoeld in lid f van dit artikel die gedurende de in de aanbieding genoemde periode, in de eerste aanmelding niet verkocht / verhuurd wordt, zal daarna aan de eerstkomende zich meldende gegadigde, die aan de lidmaatschapseisen voldoet, verkocht / verhuurd worden.
- k. Zowel tuin als opstallen dienen vóór de verkoop aan alle regels te voldoen. Bij afwijkingen zal het vertrekkende lid daarvan op de hoogte worden gesteld en een redelijke termijn krijgen om deze te verhelpen. Tot die tijd kan de verkoop worden opgeschort. Indien het vertrekkende lid na deze termijn de afwijkingen niet heeft verholpen, kan het bestuur dit werk op kosten van het vertrekkende lid laten uitvoeren.
- l. Bij de overdracht zal een koopovereenkomst in drievoud worden opgemaakt en worden ondertekend door de vereniging, het vertrekkende lid en de nieuwe huurder.
- m. Zij die hun tuin opzeggen, maar toch kandidaat-lid willen blijven om eventueel in een later stadium weer volwaardig lid te worden, krijgen het lidmaatschapsnummer dat op dat moment van toepassing is. Hun eerdere lidmaatschapsnummer vervalt.

HOOFDSTUK 4. ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 14

- a. Op grond van de aan het eind van het jaar ter beschikking zijnde gegevens stelt het bestuur vast wat de leden in het nieuwe verenigingsjaar verschuldigd zijn. De vastgestelde bedragen worden op het publicatiebord en op de website vermeld. De vermelding op het publicatiebord is bepalend dat de aankondiging de leden heeft bereikt. Op de eerstvolgende ALV worden de bedragen aan de leden ter goedkeuring voorgelegd.
- b. Het lid dient het verschuldigde bedrag ineens en voor 1 maart van elk verenigingsjaar over te maken op een door het bestuur aan te geven bankrekening.
- c. Indien een lid tijdelijk niet in staat is aan de regeling in lid b van dit artikel te voldoen, dan kan hij de penningmeester verzoeken tijdelijk een afwijkende regeling te treffen. De penningmeester is bevoegd, doch niet verplicht, een afwijkende regeling toe te staan.
- d. Indien het lid niet voldoet aan zijn verplichting tot tijdige betaling als bedoeld in lid b van dit artikel en er is geen afwijkende betalingsregeling als bedoeld in lid c getroffen, of indien een lid niet voldoet aan een krachtens lid c getroffen regeling, dan geeft de penningmeester hiervan kennis aan het bestuur.
- e. Om de geldelijke jaarverplichting van een individueel lid te kunnen vaststellen dient het lid, op verzoek van het bestuur, de stand van de watermeter behorend bij diens tuin aan het bestuur mede te delen. Het bestuur zal het verzoek hiertoe aan de leden doen aan het einde van het tuinseizoen. Daarbij wordt een uiterste datum aangegeven waarop de watermeterstand bij het bestuur moet zijn ingeleverd. Tussen de datum van het verzoek en de uiterlijke inleverdatum wordt geruime tijd gegeven. Leden die verzuimen, of na de uiterlijke inleverdatum, de watermeterstand door te geven zijn een boete van een bedrag door het bestuur nader vast te stellen verschuldigd. Ook kan het bestuur een nader door het bestuur vast te stellen bedrag in rekening brengen voor waterverbruik dat niet later wordt verrekenend met het werkelijk verbruik.

Artikel 15

- a. Indien een lid niet of niet ten volle aan zijn geldelijke kwartaal - en/of andere verplichtingen jegens de vereniging voldoet, of naar de mening van het bestuur handelt in strijd met de statuten, de reglementen of de besluiten van de vereniging of de vereniging benadeelt, dan is het bestuur bevoegd het lid op te roepen zich voor een gesprek met leden van het bestuur op een bepaald tijdstip in het verenigingsgebouw, het lid een boete op te leggen en of kosten in rekening te brengen.
- b. Het lid is verplicht om aan het verzoek tot een gesprek te voldoen. Is het lid verhinderd, dan geeft hij hiervan zo spoedig mogelijk, in elk geval binnen een week na het onder lid a van dit artikel bedoelde tijdstip, kennis aan het bestuur. Het bestuur stelt dan zo spoedig mogelijk in overleg met het lid een datum voor het gesprek vast, die ligt binnen 2 weken na de datering van het oorspronkelijke verzoek. Dit verzoek wordt door het bestuur schriftelijk of per email bevestigd.
- c. Verschijnt een lid na een verzoek van het bestuur niet voor een gesprek of meldt een lid na een verzoek van de groencommissie zich niet voor algemeen werk, dan kan het bestuur een boete opleggen.
- d. Voldoet het niet aan zijn verplichtingen van hoofdstuk 5 en voldoet het lid daarna ook niet aan de aanwijzingen van de groencommissie en het bestuur dan kan het bestuur de noodzakelijk geachte verrichtingen op kosten van het lid laten uitvoeren en/of een boete opleggen.
- e. Indien de overtreding is begaan door een door het lid toegelaten persoon, zoals een gast of een tijdelijke gebruiker, is het lid aansprakelijk voor de overtreding.

Artikel 16

- a. Indien er sprake is van een overtreding van een van de bepalingen van de statuten en/of de reglementen door het lid en/of door een of meer van zijn gezinsleden, kan het lid beboet worden.
- b. Het betrokken lid wordt schriftelijk of per email op de hoogte gebracht op welke wijze hij de boete aan de penningmeester kan voldoen.

HOOFDSTUK 5. GEBRUIK EN ONDERHOUD VAN DE TUIN EN OMGEVING

□ ALGEMEEN

Artikel 17

Het lid behoort:

- a. te zorgen dat de tuin, opstallen en overige bouwwerken in goede staat van onderhoud verkeren.
- b. het pad gedeelte langs de tuin vrij te houden van begroeiing.
- c. te zorgen dat te allen tijde een pad breedte van minimaal 2,50 meter gehandhaafd blijft.
- d. beschadiging van het pad te voorkomen en te zorgen dat er geen aarde over het steenslag komt.
- e. indien langs zijn tuin een sloot aanwezig is, te zorgen dat een strook van minimaal 0,50 meter breedte langs het bovenvlak regelmatig wordt schoongehouden en deze strook tot op de erfgrans wordt vrijgehouden van begroeiing en een vrije doorloop ontstaat op een beloopbaar pad.
- f. het gebruik van de tuin te beperken tot 0,50 meter vanaf de slootkant.
- g. bij het planten van bomen ervoor te zorgen dat deze minimaal 0,50 meter vanaf erf en tuinafscheidingen worden geplaatst.
- h. te zorgen dat door de beplanting op zijn tuin geen hinderlijke schaduwwerking ontstaat voor omliggende tuinen. Bestaat er verschil van mening wat hinderlijke schaduwwerking is, dan is de mening van het bestuur beslissend.
- i. aan het bestuur voor het kappen van elke soort boom voorafgaande toestemming van het bestuur te vragen.
- j. indien een gemeentelijke kapvergunning vereist is, vóór het kappen een kapvergunning aan te vragen via het bestuur.
- k. een tuinnummer en een brievenbus op een voor ieder in het oog lopende plaats van zijn tuin aan te brengen.
- l. bij het onderhoud geen milieuonvriendelijke middelen toe te passen.

m. de bij het onderhoud uit de sloot komende bagger en slootvuil op de tuin te ontvangen en af te voeren.

n. Het is niet toegestaan op de tuinen enigerlei variëteit van de plant Cannabis, voor welke doeleinden dan ook, te zaaien en/of te kweken. Evenmin is het toegestaan om andere gewassen waaruit of waarvan psychotogene – bewustzijns veranderende – middelen kunnen worden gefabriceerd, te verbouwen.

□ VOLKSTUIN

Artikel 18

Het lid is gehouden tot de volgende bepalingen:

- a. de grond onder de heg die langs en naast de tuin ligt, vrij te houden van onkruid, planten, en andere voorwerpen.
- b. hij/zij dient te zorgen dat, indien bomen, heesters, e.d. op de tuin aanwezig zijn, deze, indien zij overlast bezorgen, niet hoger zijn dan 4 meter. Over de heggen en paden heen hangende takken moeten verwijderd worden.
- c. de hoogte van de heggen langs de paden te houden tussen 40 en 80 cm en de breedte op 40 cm. De Spirealaan moet na de bloei, maar voor 1 juli op deze hoogte worden gehouden.
- d. Een heg achter de heg langs de paden mag niet hoger zijn dan laatstgenoemde heg, om ervoor te zorgen dat huisjes vanaf de paden zichtbaar blijven. Bij een hoektuin en bij tuinen waar een heg als afscheiding met de buurtuin wordt gebruikt is een heg van max. 1.80 m hoog aan de zijkant(en) toegestaan.

□ MOESTUIN

Artikel 19

Het lid is gehouden tot het volgende:

- a. hij/zij mag de tuin alleen gebruiken voor het kweken van groenten, kruiden, fruit en snijbloemen.
- b. beplanting met heesters, struiken en bomen is niet toegestaan, uitgezonderd klein- en snoeifruit met een maximale hoogte van 2,50 meter.
- c. het plaatsen van opstallen en overige bouwwerken is niet toegestaan, uitgezonderd platglasbakken, gereedschap- / bergruimteboxen. (voor een kas; zie het bouwreglement)
- d. het plaatsen van een gereedschap / bergruimtebox met een maximale maat van 2 meter lang, 1 meter breed en 0.75 meter hoog is toegestaan.
- e. het overnachten op de moestuin is niet toegestaan.
- f. het is niet toegestaan (loop en stappaden uitgezonderd) op de tuinen gazons en/of verhardingen aan te brengen.

□ ALGEMEEN WERK.

Artikel 20

- a. Een lid is verplicht de door het bestuur vastgestelde en opgedragen werkzaamheden ten behoeve van het beheer en /of onderhoud van de gemeenschappelijke gedeelten en de begrenzingen van het tuinencomplex en /of de verenigingseigendommen te verrichten. Dit geschiedt in groepen. Per groep treedt een contactpersoon op als coördinator. De leden van een groep behoren ten aanzien van de werkzaamheden in deze groep de aanwijzingen van de contactpersoon op te volgen.
- b. Het schema voor het algemeen werk wordt jaarlijks vastgesteld. Het schema voor de indeling van de leden evenals de data, worden op het publicatiebord gehangen.
- c. Onder algemeen werk wordt verstaan:
 1. Het onkruidvrij houden van de gemeenschappelijke groenbeplanting.
 2. Maaien van het gemeenschappelijke deel van de slootkanten.
 3. Snoeien van heggen die daartoe worden aangemerkt.
 4. Onderhoud van de paden die grenzen aan het algemeen groen.
 5. Schoonmaken van de groenstortplaats en de parkeerplaats.
 6. Andere werkzaamheden, die noodzakelijk zijn ten behoeve van het onderhoud van de opstallen, overige bouwwerken en de verfraaiing van het tuinencomplex.

7. Werkzaamheden ten behoeve van het natuurlijk tuinieren.
8. Het vrijkomend verteerbaar tuinafval dient te worden opgeslagen en te worden afgevoerd met al het overige groenafval uit de tuinen.
- d. Vrijgesteld van algemeen werk zijn bestuurs-, commissieleden, leden die de leeftijd van 78 jaar bereikt hebben en leden die van het bestuur vrijstelling gekregen hebben.
- e. Het algemeen werk zal minimaal per lid 12 werkuren per jaar vergen.
- f. Het lid moet minimaal 6 maal per jaar deelnemen aan het algemeen werk van telkens 2 uur (10.00 uur -12.00 uur). Het lid heeft vrije keuze uit de data zoals genoemd in lid b. Het bestuur zal naleving van deze verplichting controleren op basis van een presentielijst die het lid zelf tekent en die na afloop van de werkzaamheden door de coördinator moet worden geparafeerd. Voor elke niet verrichte periode van 2 uur algemeen werk is het lid een boete verschuldigd van een bedrag door het bestuur nader vast te stellen. De boete(s) wordt(en) opgenomen in de jaarverplichting van het lid.

□ MATERIEEL ZOALS KARREN, KRUIWAGENS EN DERGELIJKE.

Artikel 21

- a. Het materieel dient steeds zorgvuldig te worden behandeld en alleen te worden gebruikt waarvoor het bestemd is.
- b. Het gebruik en het vervoer van het materieel mag alleen onder toezicht en verantwoordelijkheid van het lid geschieden. Na het gebruik moet het materieel direct worden teruggezet.
- c. Defect materieel mag niet worden gebruikt.
- d. Zodra een lid een defect aan het materieel constateert geeft hij dit door aan de technische commissie.
- e. Het lid is verplicht door zijn of onder zijn verantwoordelijkheid veroorzaakte schade aan het materieel, uitgezonderd de normale gebruiksslijtage, aan de vereniging te vergoeden.
- f. Het materieel mag niet buiten het tuinencomplex gebracht of gebruikt worden, behoudens met toestemming van het bestuur.
- g. Schade veroorzaakt aan/of door het materieel door ongeoorloofd gebruik ervan, wordt op het/de verantwoordelijke lid/leden verhaald.

HOOFDSTUK 6. BOUWEN OP DE TUIN

Artikel 22

Voor het bouwen op de tuin en het tuinencomplex geldt naast het bepaalde in de statuten en in dit reglement eveneens het bepaalde als vermeld in het bouwreglement van de vereniging.

HOOFDSTUK 7. COMMISSIES

Artikel 23

- a. In het belang van de vereniging en of het tuinencomplex kunnen verschillende commissies ingesteld worden.
- b. Als vaste commissies worden aangemerkt:
 - de Kascommissie
 - de Winkelcommissie
 - de Kantinecommissie
 - de Taxatiecommissie
 - de Technische commissie
 - de Bouwcommissie
 - de Groencommissie
 - de Geschillencommissie
- c. Het bestuur kan bijzondere commissies of comités in het leven roepen.
- d. De commissies worden gevormd uit leden of als het bestuur dit wenselijk acht uit voormalig leden. De werkzaamheden geschieden belangeloos.
- e. Aan de vaste commissies wordt tenminste een bestuurslid toegevoegd met een adviserende stem, uitgezonderd aan de kas- en de taxatiecommissies.

- f. De commissies benoemen, indien nodig, uit hun midden een voorzitter en/of secretaris.
- g. Kandidaat-commissieleden worden in overleg met de betreffende commissie benoemd door het bestuur.
- h. Over de wijze van werken treden de commissies in overleg met het bestuur.
- i. Het financiële beheer van een commissie staat onder toezicht van de penningmeester van de vereniging. Uitgaven dienen eerst door de penningmeester goedgekeurd te worden.
- j. Elke commissie dient vóór een door het bestuur vastgestelde datum een jaarplan en een jaarverslag in.
- k. De commissies vergaderen zo vaak zij dit nodig achten, doch minimaal éénmaal per jaar. Het toegevoegde bestuurslid wordt voor deze vergadering uitgenodigd.

☐ **Kascommissie.**

Artikel 24

- a. De leden controleren minstens eenmaal per jaar de boeken en bescheiden van de vereniging inclusief de commissies.
- b. De leden van de kascommissie zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden tot aan de jaarvergadering.
- c. De leden hebben ten hoogste 3 jaar zitting en zijn bij het aftreden eenmaal herkiesbaar.

☐ **Winkelcommissie**

Artikel 25

- a. De Winkelcommissie heeft tot taak het inkopen van tuinartikelen in de ruimste zin, benodigd voor de leden van het tuinencomplex.
- b. De relevante artikelen worden door het bestuur in overleg met die commissie vastgesteld.
- c. De commissie bestaat uit minimaal 2 leden, exclusief het toegevoegde bestuurslid.
- d. De openingstijden van de winkel worden bepaald door de commissie, in overleg met het bestuur, evenals de verkoopprijs van de artikelen.
- e. Goederen en gelden der inkoopcommissie worden beschouwd als eigendom van de vereniging.
- f. Eventuele winsten komen ten goede aan de vereniging.

☐ **Kantinecommissie.**

Artikel 26

- a. De kantinecommissie bestaat uit tenminste 2 leden, exclusief het toegevoegde bestuurslid.
- b. De commissie beheert de kantine wat betreft inkoop, verkoop en onderhoud.
- c. Aanvragen voor het gebruik van de kantine door anderen dan de verenigingscommissies moeten bij het bestuur worden ingediend. De bezettingsplanning van de kantine wordt gemaakt en beheerd door de kantinecommissie.
- d. De verleende exploitatievergunning dient op een duidelijk zichtbare plaats te worden opgehangen.
- e. De openingstijden van de kantine worden bepaald door de commissie, in overleg met het bestuur, evenals de verkoopprijzen van de artikelen.
- f. De kantine mag niet worden verhuurd, aan niet leden.
- g. Eventuele winsten komen ten goede aan de vereniging.
- h. Goederen en gelden der kantinecommissie worden beschouwd als eigendom van de vereniging.

☐ **Taxatiecommissies tuinen en huisjes.**

Artikel 27

- a. De taxatiecommissies tuinen en huisjes bestaan ieder uit tenminste 2 resp. 3 leden.
- b. De taxatiecommissies taxeren uitsluitend in opdracht van het bestuur de door de leden over te dragen tuinen en door het bestuur goedgekeurde opstellen en overige bouwwerken.
- c. De taxaties moeten gebeuren op de door het bestuur vastgestelde procedures met inbegrip van de gehanteerde definities. Het bestuur geeft opdracht tot taxatie. Door het bestuur wordt geen taxatierapport noch kopie van het taxatierapport verstrekt aan de verkopende/verwervende partij. Deze zijn wel ter inzage.

• **Technische commissie**

Artikel 28

- a. De commissie bestaat uit minimaal 2 leden exclusief het toegevoegde bestuurslid.
- b. Het budget kan worden aangesproken voor onderhoudswerkzaamheden en voor andere te maken kosten voor zover de technische commissie deze nodig acht voor de uitvoering van haar taak.
- c. De technische commissie werkt volgens de door het bestuur vastgestelde procedures en de daarbij behorende definities.
- d. De technische commissie beheert ontwerpen en de uitvoeringen van de technische uitrustingen van het tuinencomplex en de gebouwen.
- e. De technische commissie beheert het onderhoud aan alle technische uitrustingen van de vereniging, behalve die onder de groencommissie vallen.

• **Bouwcommissie**

Artikel 29

- a. De commissie bestaat uit minimaal 2 leden exclusief het toegevoegde bestuurslid.
- b. De bouwcommissie toetst ingediende bouw aanvragen aan het bouwreglement.
- c. De bouwcommissie ziet toe op de uitvoering van de door de bouwtechnische dienst van de gemeente Amstelveen aan de vereniging opgelegde bouwvoorschriften en vult deze zo nodig aan in overleg met het bestuur.
- d. De bouwcommissie beheert een archief van alle tekeningen, betrekking hebbend op bouwactiviteiten van de vereniging en leden.

□ **Groencommissie**

Artikel 30

- a. De groencommissie bestaat uit tenminste drie leden, exclusief het toegevoegde bestuurslid.
- b. De groencommissie neemt in overleg met het bestuur al die maatregelen die tot verfraaiing, verbetering en onderhoud van het tuinencomplex nodig zijn.
- c. De groencommissie houdt toezicht op de verplichtingen van de leden ten aanzien van het gestelde in hoofdstuk 5 op die punten die specifiek de groencommissie aangaan.
- d. Indien er verschil van inzicht bestaat wat onder onkruid in de zin van hoofdstuk 5 dient te worden verstaan is de stem van het bestuur beslissend.
- e. Voldoet een lid naar de mening van de groencommissie niet aan het gestelde in hoofdstuk 5, dan deelt de commissie dit mee aan het lid. Hem/ haar wordt verzocht om binnen een door het commissielid te bepalen termijn (eventueel schriftelijk) alsnog aan zijn verplichting te voldoen.
- f. Voldoet een lid niet binnen de gestelde termijn aan het verzoek, dan geeft de commissie hiervan kennis aan het bestuur.
- g. De groencommissie regelt de samenstelling en de indeling van de ploegen voor het algemeen werk en stelt de contactpersonen aan.
- h. De groencommissie controleert het algemeen werk en het onderhoud van de slootkanten, paden, tuinen en de parkeerplaats.
- i. Zij onderhoudt het materieel van de vereniging, uitgezonderd die onder beheer van de technische commissie vallen.
- j. De groencommissie adviseert leden over en bevordert het natuurlijk tuinieren.
- k. De groencommissie werkt volgens een groenplan aan een natuurvriendelijke inrichting van het algemeen groen.
- l. De groencommissie beheert en onderhoud opgezette projecten in het kader van natuurvriendelijk tuinieren zoals, takkenwallen, kweektuinen, natuurakkers enz.

□ **Geschillencommissie**

Artikel 31

- a. De Geschillencommissie heeft tot taak een bindende uitspraak te doen bij geschillen tussen leden onderling of tussen leden en het bestuur. Zij komt tenminste eenmaal per jaar bijeen en geeft verslag in de algemene vergadering.
- b. De Geschillencommissie bestaat uit maximaal vier leden, te benoemen uit de leden van de vereniging, door de algemene vergadering. Leden van het bestuur of van de Groencommissie of de Taxatiecommissie zijn hiervoor niet benoembaar.
- c. De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Ieder jaar treedt een lid af.

HOOFDSTUK 8. GESCHILLENREGELING

Artikel 32

Indien leden een (dreigend) conflict met elkaar hebben dan proberen zij er eerst zelf onderling uit te komen. Komen zij er niet uit, dan wenden zij zich tot het bestuur voor bemiddeling.

Artikel 33

Bindende hertaxatie

Indien een lid niet akkoord gaat met de getaxeerde waarde van zijn tuin, opstallen en overige bouwwerken kan hij binnen 14 dagen bindende hertaxatie aanvragen bij de AVVN, door een ingevuld en ondertekend AVVN hertaxatieformulier aan het bestuur te zenden. Eventueel gemaakte kosten zijn voor rekening van de aanvrager. Mocht de factuur voor hertaxatie niet binnen zeven dagen na factuurdatum door de aanvrager zijn voldaan, dan wordt het verzoek tot hertaxatie als ingetrokken beschouwd. Hetzelfde geldt indien de aanvrager niet op korte termijn meewerkt aan het maken van een afspraak ter uitvoering van de hertaxatie. De uitspraak van de bindende hertaxatie is bindend voor beide partijen. Voor hertaxaties is uitsluitend de AVVN bevoegd, tenzij de Vereniging daarvan geen lid is, in welk geval de Geschillencommissie bevoegd is.

Artikel 34.

- a. Een lid dat het oneens is met een bestuursbesluit waarbij dit lid een direct persoonlijk belang heeft, moet in eerste instantie bezwaar maken bij het bestuur zelf. Dit moet binnen drie weken na de datum waarop de beslissing werd meegedeeld. Komt het bestuur niet terug op de genomen beslissing dan kan het geschil binnen vier weken in beroep worden voorgelegd aan de Geschillencommissie. Het beroep wordt ingediend bij het secretariaat van de Vereniging. Het beroepsschrift behoeft niet meer in te houden dan dat beroep wordt ingesteld tegen het bestuursbesluit.
- b. Voor de ontvankelijkheid is bepalend de datum waarop per post is bezorgd. In bijzondere gevallen kan de commissie een beroep ontvankelijk verklaren indien de termijn is overschreden. De secretaris van deze commissie draagt er zorg voor dat binnen een week de ontvangst schriftelijk wordt bevestigd en dat het bestuur in kennis wordt gesteld van het ingestelde beroep.
- c. Indien een lid geen gevolg geeft aan een door het bestuur genomen besluit kan het bestuur zich tot de commissie wenden voor een bindende uitspraak. Hiervoor geldt geen termijn.
- d. De Geschillencommissie behandelt het beroep uiterlijk binnen zes (6) weken na ontvangst van het beroepsschrift. De secretaris van de commissie roept diegene die het beroep heeft ingesteld op en bericht dit aan het bestuur.
- e. Diegene die beroep heeft ingesteld kan zich laten bijstaan. Het bestuur zal vertegenwoordigd worden door maximaal twee afgevaardigden ervan.
- f. De Geschillencommissie beslist uiterlijk binnen drie weken nadat de behandeling heeft plaatsgevonden, in een bijeenkomst waarbij alle leden van die commissie aanwezig zijn bij gewone meerderheid van stemmen. Het besluit en de motivering waarop dit is gebaseerd wordt aan beide partijen schriftelijk kenbaar gemaakt.
- g. De uitspraak van de Commissie is bindend voor beide partijen.

HOOFDSTUK 9. SLOTBEPALINGEN

Artikel 35

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of waarin een aangelegenheid voor meer dan een uitleg vatbaar is, beslist het bestuur, behoudens verantwoording aan de algemene vergadering. In incidentele gevallen kan het bestuur van het in dit reglement bepaalde afwijken.

Artikel 36

Aanvullingen of wijzigingen, van dit reglement vinden plaats als de algemene vergadering daartoe met volstrekte meerderheid besluit.

Aldus gewijzigd en vastgesteld op de algemene vergadering van 4 juli 2026.