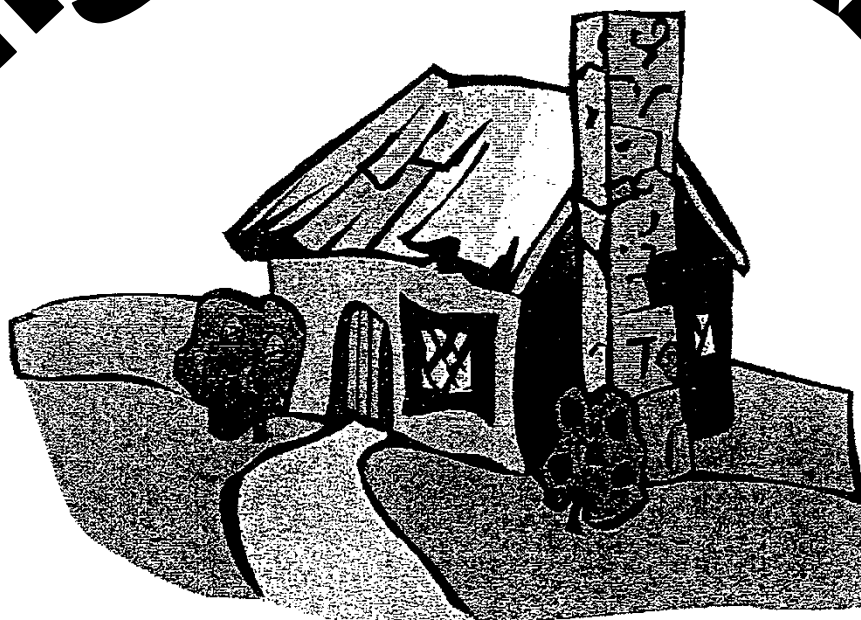


HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Tuinvereniging

Langs de Akker



12 april 2016

HOOFDSTUK 1.

□ ALGEMENE BEPALINGEN *(zie ook artikelen 1, 2, 3 en 5 van de statuten d.d. 26 april 2000)*

Artikel 1.

- a. Het tuinieren, als ontspanning bedoeld, mag niet het karakter van een bedrijf hebben.
- b. Gekweekte producten mogen niet worden verkocht.
- c. De vereniging en haar leden moeten voldoen aan de van toepassing zijnde ARBO wet bepalingen.

Artikel 2.

Het is niet toegestaan:

- a. te collecteren zonder toestemming van het bestuur.
- b. opschriften, publicaties of drukwerk aan te brengen of te verspreiden zonder goedkeuring van het bestuur. Het maken van reclame op het tuinencomplex is verboden.
- c. op daartoe niet bestemde plaatsen vuilnis, afval, meubelen, e.d. te werpen of op te slaan.
- d. afval (waaronder ook geschilderd hout) te verbranden, grond en graszoden van het tuinencomplex af te voeren.
- e. onverteerbaar vuilnis en afval, anders te deponeren dan zoals op de vuilstortplaats is aangegeven.
- f. de sloten, greppels of paden (gedeeltelijk) te versperren of te verontreinigen.
- g. greppels langs de paden te graven.
- h. afrasteringen te verbreken en grenspalen te beschadigen of te verplaatsen.
- i. ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander te betreden of op enige wijze iets te doen op diens tuin. Uitgezonderd hiervan zijn het verenigingsbestuur en hen die opdracht c.q. machtiging hebben om namens het bestuur werkzaamheden te verrichten, evenals de door het gemeentebestuur aangewezen ambtenaren en gemachtigden, belast met het toezicht op de naleving en/of uitvoering van de bepalingen uit de huurovereenkomst.
- j. op de tuin en het tuinencomplex dieren te houden, uitgezonderd:
 - het houden, mits aangeliend, van honden en katten.

- o. het houden van vogels in volièrès en van bijen, indien daarvoor door de verhuurder toestemming is verleend en onder de door deze eventueel te stellen voorwaarden. Zie Reglement Artikel 4 voor het houden van bijen
- k. vuil van dieren moet direct opgeruimd worden door de eigenaar.
- l. vliegers op te laten of hinderlijke spelen uit te voeren.
- m. mest- of composthopen aan te leggen, vuil en afval op te slaan, zonder deze aan het oog te onttrekken aan de zijde van het toegangspad en binnen een meter breedte langs de slootkant en aangrenzende beplantingsvakken.
- n. propaganda te maken voor politieke, kerkelijke of andere instellingen.
- o. andere dan nationale, stedelijke, AVVN of tuinvereniging vlaggen uit te steken.
- p. op de paden zand en grind te storten of specie daarop aan te maken.
- q. de tuin, opstallen en overige bouwwerken als opslagplaats te gebruiken, behoudens het gestelde hierover in het bouwreglement.
- r. leidingwater voor besproeiing van de tuin te gebruiken, anders dan voor 10.00 uur 's morgens en tussen 18.00 en 21.00 uur 's avonds of dat leidingwater onnodig te gebruiken; bestaat er verschil van mening wat onnodig gebruik is, dan is de mening van het bestuur beslissend.
- s. op het tuinencomplex te rijden met motorvoertuigen en bromfietsen, uitgezonderd voertuigen ten algemene diensten.
- t. fietsen, brommers en motoren te plaatsen tegen de hekken en heggen op het tuinencomplex.
- u. beschoeiingen te maken zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
- v. op enigerlei wijze overlast te veroorzaken aan tuinders of bezoekers van het tuinencomplex.
- w. zonder vooraf gepleegd overleg met het verenigingsbestuur in contact te treden met gemeentelijke of andere officiële instanties betreffende aangelegenheden de tuinen, c.q. het tuinencomplex betreffende.
- x. verenigingsgebouwen of lokalen te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van het bestuur. Uitgesloten van dit verbod zijn de commissies voor hun activiteiten.
- y. van oktober tot en met maart tussen 23.00 en 04.00 uur op het tuinencomplex aanwezig te zijn.
- z. op zon en feestdagen met machine - aangedreven werktuigen langdurig lawaai te veroorzaken.

Artikel 3.

- a. Conform de huurovereenkomst met de gemeente Amstelveen, kan het bestuur na overleg met de gemeente bepalen dat het verblijf op de tuinen gedurende de onder artikel 2 lid y van hoofdstuk 1 genoemde uren op bepaalde dagen is toegestaan, met inachtneming van het in artikel 13 hoofdstuk 2 bepaalde.
- b. De paden van het tuinencomplex zullen op nader door bestuur en gemeente te bepalen dagen en uren voor een ieder toegankelijk zijn.

Artikel 4

Reglement voor het houden van bijen op de Tuinvereniging Langs de Akker

Reglement voor het houden van bijen op tuinvereniging Langs de Akker

1. Algemeen

1.1 Het houden van bijen in de tuinen van T.V. Langs de Akker is niet toegestaan zonder de schriftelijke toestemming van het bestuur. De bijenhouder dient een schriftelijk verzoek in bij het bestuur tot het plaatsen van bijenkasten/korven.

1.2 Het bestuur mag maximaal aan 4 leden toestemming geven om bijenkasten/korven te plaatsen.

1.3 De bijenhouder moet lid zijn van Tuinvereniging Langs de Akker.

2. Aanvraag en voorwaarden

2.1 De bijenhouder moet met goed gevolg de basiscursus bijen houden van de Nederlandse Bijenhouders vereniging gevolgd hebben. De bijenhouder moet bij zijn/haar aanvraag het betreffende diploma overleggen aan het bestuur.

2.2 De bijenhouder moet lid zijn van een imkervereniging.

2.3. De bijenhouder moet bij zijn/haar aanvraag tot het plaatsen van de bijenkasten/korven, een verklaring van geen bezwaar van de aangrenzende tuinders aan het bestuur overleggen.

2.4 Indien een' aangrenzende tuinder zijn/haar tuin opzegt, informeert het bestuur nieuwe gegadigden van die tuin dat er bijen gehouden worden op de aangrenzende tuin. Een eventueel bezwaar van de nieuwe tuinder kan geen reden zijn tot intrekking van de toestemming om bijen te houden.

3. Plaatsing en voorkomen van overlast

3.1 De bijenhouder mag alleen bijen houden op de tuin waarvan hij/zijzelf de huurder en gebruiker is.

3.2 Per tuin mogen maximaal 2 bijenkasten/korven geplaatst worden.

3.2.1 Indien er bijzondere omstandigheden zijn die ertoe leiden dat de bijenhouder tijdelijk meer bijenkasten/korven moet plaatsen, treedt deze daartoe in overleg met het bestuur.

3.2.2 Het bestuur treedt een verzoek tot tijdelijke uitbreiding van het aantal bijenkasten/korven in beginsel positief tegemoet.

3.2.3 Bestuur en lid leggen schriftelijk de datum vast waarop het aantal bijenkasten/korven weer tot maximaal 2 wordt teruggebracht

3.3 De bijenhouder dient overlast door de bijen voor andere tuinders te voorkomen.

3.4 De bijenhouder plaatst de bijenkasten/korven zodanig dat de naaste burens niet gehinderd worden door laag over hun tuin vliegende bijen. Om een hoge aanvliegroute te bewerkstelligen, plaatst de bijenhouder een afscheiding van tenminste 1.80 meter hoog en breed op een afstand van ten hoogste 6 meter van de bijenkasten/korven. De afscheiding mag geen hinder geven aan de omliggende tuinen en dient bij voorkeur van levend materiaal te zijn

3.5 De bijenhouder behandelt de bijenvolken bij voorkeur op een moment dat de naaste burens niet op de tuin aanwezig zijn. In ieder geval waarschuwt hij/zij voorafgaand aan de behandeling de burens, zodat deze zich desgewenst kunnen terugtrekken.

3.6 De bijenhouder mag uitsluitend zachteardige' bijen houden van rassen zoals Carnica en Buckfast. Wanneer overlast wordt veroorzaakt door het houden van steeklustige bijen, onder meer door het onoordeelkundig of onzorgvuldig

behandelen van bijenvolken, kan het bestuur passende maatregelen nemen en is de betrokken bijenhouder persoonlijk aansprakelijk.

3.7 Het bestuur zal de maatregelen genoemd in 3.6 niet treffen zonder daarvoor externe deskundigheid in te schakelen, tenzij deze maatregelen zodanig spoedeisend zijn dat daarvoor geen gelegenheid bestaat.

4. Onderhoud, bereikbaarheid en alarmopvolging

4.1 Het telefoonnummer waarop de bijenhouder bij eventualiteiten bereikbaar is, zoals bij (na)zwermen, moet goed in het zicht geplaatst zijn bij de ingang van diens tuin. De bijenhouder draagt zorg voor een zo goed mogelijke telefonische bereikbaarheid en alarmopvolging door hem/haarzelf en tenminste twee andere contactpersonen die namens hem bij een eventualiteit kunnen optreden. De bijenhouder maakt hun telefoonnummers aan het bestuur bekend.

4.2 De bijenhouder dient door een goed beheer van zijn/haar bijen zoveel mogelijk te voorkomen dat deze gaan zwermen. Wanneer onverhoopt toch een zwerm gemeld wordt, heeft de bijenhouder dan wel de contactpersoon van de alarmopvolging het recht om andere tuinen te betreden om de zwerm zo snel mogelijk te verwijderen.

4.3 De bijenhouder is verplicht zijn/haar volk(en) in goede conditie te houden.

4.4 Indien het vermoeden bestaat dat bij de volken besmettelijke ziekten voorkomen, dan wel onderhoudstekorten die schadelijk kunnen zijn voor andere bijenvolken, is het bestuur bevoegd de betrokken bijenhouder te verplichten deze volken te laten onderzoeken door een bevoegde instantie. De bijenhouder dient haar voorschriften en/of aanwijzingen strikt en onmiddellijk na te volgen.

4.5 Indien de betrokken bijenhouder nalaat de passende maatregelen te nemen, zullen die op zijn/haar kosten door het bestuur dan wel door het bestuur gemachtigde personen worden genomen.

5. Informatie aan de leden

5.1 Het bestuur draagt er zorg voor dat met regelmaat schriftelijke en/of mondelinge voorlichting aan de leden wordt gegeven over bijen en het houden ervan. De uitvoering van de voorlichting vindt bij voorkeur plaats in nauwe samenspraak met de bijenhouder(s).

5.2 Het bestuur draagt er zorg voor dat op een centraal informatiebord op het tuin park een plattegrond staat met daarop duidelijk vermeld op welke tuinen zich bijenkasten/korven bevinden. Een dergelijke plattegrond staat ook op de website van de vereniging.

6. Slotbepaling

6.1 Indien de bijenhouder zich niet aan de regels van dit bijenreglement houdt, is het bestuur gerechtigd de verleende toestemming tot het houden van bijen in te trekken. De bijenhouder is dan verplicht binnen een door het bestuur te stellen termijn de bijenkasten of korven van het tuincomplex te verwijderen.

6.2 De bijenhouder is verplicht, wanneer zijn/haar lidmaatschap van Langs de Akker stopt, de bijenkasten/korven van de tuin en het tuinenpark te verwijderen

Dit reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 12 april 2016

HOOFDSTUK 2.

□ HET BESTUUR. *(zie ook artikelen 8, 9, 10, 11 en 18 van de statuten d.d. 26 april 2000)*

Artikel 4.

Jaarlijks, op de jaarvergadering treedt zo mogelijk een derde van de bestuursleden af, in overeenstemming met onderstaand schema.

In 2000 treedt af: 1e voorzitter en 2e secretaris. (2003/2006/2009)

In 2001 treedt af: 1e penningmeester en 2e voorzitter. (2004/2007/2010)

In 2002 treedt af: 1e secretaris, 2e penningmeester en één bestuurslid. (2005/2008/2011)

Met ingang van 2003 wordt dit schema herhaald.

Artikel 5.

Ieder bestuurslid moet binnen 3 weken na zijn aftreden zijn functies en alle op de vervulling daarvan betrekking hebbende bescheiden en onder zijn berusting zijnde materialen van de vereniging aan zijn opvolger of het bestuur overdragen en deze alle gegevens verschaffen betreffende nog lopende aangelegenheden.

Artikel 6.

a. De voorzitter zorgt met de bestuursleden voor de juiste naleving van de statuten, de AVVN- en verenigingsreglementen en voor de tenuitvoerlegging der besluiten van bestuur- en ledenvergaderingen en regelt de te verrichten werkzaamheden.

b. Hij kan alle uitgaande stukken, zo hij dit verlangt, mede ondertekenen en de werkzaamheden van de bestuursleden controleren.

Artikel 7.

a. De secretaris voert de briefwisseling namens en zo mogelijk in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken en houdt hiervan kopie.

b. De in overleg met de voorzitter vastgestelde vergaderingen worden door hem voorbereid en namens het bestuur uitgeschreven.

c. Bij hem berust de zorg voor het archief, waarin alle ingekomen stukken en kopieën van alle uitgaande stukken worden verzameld.

d. Hij notuleert alle in de bestuurs- en algemene vergaderingen genomen besluiten en registreert de inschrijvingen en opzeggingen van de leden.

e. Hij zorgt voor de tijdige verzending van het jaarverslag aan de leden.

Artikel 8.

a. De eerste penningmeester beheert en is verantwoordelijk voor alle geldmiddelen en financiële stromen van de vereniging.

b. In overleg zorgt deze voor het innen der gelden en het verrichten van de betalingen.

c. Indien het uitschrijven van de betalingen geschiedt door de 1e penningmeester, dan dient de ondertekening van de overschrijving te geschieden door de 2e penningmeester en vice versa.

d. Bij absentie van de tot tekenen bevoegde penningmeester dient ondertekend te worden door een derde bestuurslid.

e. Bij kasopnamen van penningmeesters vereist van € 455,= of hoger, is de handtekening van beide penningmeesters vereist.

f. Voor alle ontvangsten moet deze kwitanties afgeven en van de uitgaven kwitanties eisen.

g. De gelden, niet nodig voor directe betalingen, worden op de bank geplaatst op naam van de vereniging.

h. Eventuele baten door rente enz. komen ten gunste van de vereniging.

Artikel 9.

a. De tweede functionarissen assisteren de eerste en nemen bij afwezigheid van de eerste functionarissen hun functies waar. De tweede functionarissen kunnen ook gemachtigd worden door het bestuur om specifieke opdrachten uit te voeren.

Betreft: aanvulling op hoofdstuk 2 van het Huishoudelijk Reglement d.d. 25 april 2001 van tuinvereniging "Langs de Akker"

Deze aanvulling is goedgekeurd door de leden op de jaarvergadering van 3 april 2002.

Datum: 09 augustus 2002.

b. Het Dagelijks Bestuur (D.B.) van de vereniging bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

□ DE VERGADERINGEN. *(zie ook artikel 13, 14, 15, 16 en 17 van de statuten d.d. 26 april 2000)*

Artikel 10.

a. De voorzitter stelt plaats en tijdstip van de bestuursvergadering vast.

b. De voorzitter behoort een bestuursvergadering te laten uitschrijven als een bestuurslid hierom vraagt.

c. De voorzitter stelt de agenda vast. Hij behoort een onderwerp op de agenda te plaatsen als een bestuurslid hierom vraagt.

d. De secretaris of een door de voorzitter aangewezen lid houdt de notulen bij.

□ TOEGANG TOT DE TUINEN.

Artikel 11.

Alle leden van het bestuur hebben te allen tijde toegang tot de tuinen, evenals de commissies en anderen die door het bestuur hiertoe schriftelijk zijn gemachtigd, evenals de door het gemeentebestuur aangewezen ambtenaren en gemachtigden, belast met het toezicht op naleving en/of uitvoeringen van de bepalingen uit de huurovereenkomst tussen de vereniging en de gemeente Amstelveen.

Artikel 12.

a. De door het bestuur gemachtigden dienen de machtiging op verzoek van het lid te tonen.

b. De door het bestuur gemachtigden en de bestuursleden dienen zich op verzoek van het lid te legitimeren.

c. Personen kunnen, ingeval van een ernstige overtreding, van een tuin of van het tuinencomplex verwijderd worden.

□ VERBLIJF OP DE TUIN.

Artikel 13.

a. Overnachtingen worden door het bestuur niet toegestaan indien de technische commissie van mening is, dat de gelegenheid daartoe ongeschikt is of indien er gerechtvaardigde omstandigheden zijn. (instortingsgevaar, brandgevaarlijke situaties etc.)

b. Bij bestuursbesluit wordt de openstelling van het tuinencomplex geregeld in overeenstemming met de bepalingen in de huurovereenkomst met de gemeente Amstelveen.

c. Het toegangshek dient gedurende de periode april t/m september een half uur na zonsondergang door de komende of vertrekkende gebruiker afgesloten te worden. Gedurende de periode oktober t/m maart dient het toegangshek altijd gesloten te worden.

□ VERLENEN VAN VERGUNNINGEN VOOR VERKOOP OP HET TUINENCOMPLEX.

Artikel 14.

- a. Het bestuur heeft het recht vergunningen te verlenen aan daarvoor in aanmerking komende leveranciers voor de verkoop van hun waren en producten op de tuinen.
- b. De leveranciers die een vergunning hebben moeten zijn voorzien van een door het bestuur afgegeven schriftelijk bewijs. Zij moeten deze vergunning op eerste aanvraag van de bestuursleden of aan door het bestuur aangewezen personen tonen.

□ VLAGREGLEMENT.

Artikel 15.

- a. In het seizoen worden de verenigingsvlag en de AVVN vlag gehesen.
- b. Bij nationale feestdagen: de nationale en de verenigingsvlag.
- c. 4 mei de nationale vlag halfstok van 18.00 uur tot zonsondergang.
- d. Sterfgeval leden koninklijk huis: de nationale vlag, gelijk als rijksgebouwen.
- e. Sterfgeval lid tuinvereniging: verenigingsvlag halfstok; op de dag van overlijden, in het weekeinde als de overledene nog niet begraven of gecremeerd is en tijdens de begrafenis.

HOOFDSTUK 3.

□ LIDMAATSCHAP. *(zie ook artikel 4 van de statuten d.d. 26 april 2000)*

Artikel 16

- a. Zij die lid, partnerlid of kandidaat-lid willen worden, moeten dit schriftelijk middels het daarvoor bestemde formulier bij het secretariaat van de vereniging of op het spreekuur van het bestuur aanvragen. (Een geldig legitimatiebewijs kan gevraagd worden)
- b. Het bestuur beslist of aanvrager aan de gestelde voorwaarden voldoet.
- c. Het secretariaat bericht de beslissing over de toelating schriftelijk aan de aanvrager.
- d. Indien aanvrager niet is toegelaten, kan hij binnen 14 dagen na ontvangst van de kennisgeving in beroep gaan bij de algemene vergadering. Dit beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat. Op de eerstvolgende algemene vergadering wordt over het beroep een beslissing genomen. Indien de eerstvolgende algemene vergadering niet binnen drie maanden na het beroep plaats zal vinden kan aanvrager verzoeken een extra algemene vergadering te houden. In dit geval moet aanvrager de geschatte kosten van de extra vergadering vooraf aan de penningmeester voldoen. Het bestuur moet binnen drie maanden na ontvangst van het bedrag de algemene vergadering houden. Indien het beroep ongegrond wordt verklaard is de betrokkene aansprakelijk voor de kosten van de vergadering, tenzij de algemene vergadering anders beslist. Indien het beroep gegrond is zullen de door aanvrager gemaakte kosten gerestitueerd worden.
- e. Wordt aanvrager als lid of kandidaat-lid toegelaten, dan wordt hij gelijktijdig aangemeld bij het AVVN.
- f. Bij de acceptatie betaalt het lid, partnerlid of kandidaat-lid de vastgestelde bijdrage of jaarcontributie.
- g. Kandidaat-leden worden op de wachtlijst geplaatst en ontvangen evenals leden een lidmaatschapsnummer.

□ TOEWIJZING TUIJEN. *(zie ook artikel 7, lid 7 van de statuten d.d. 26 april 2000)*

Artikel 17

- a. Zij die zich schriftelijk hebben aangemeld voor een aangeboden tuin, worden als regel in volgorde van het lidmaatschapsnummer opgeroepen.
- b. De toewijzing van een tuin en de overname van eventueel zich daarop bevindende opstallen, overige bouwwerken en beplanting geschiedt uitsluitend door tussenkomst van het bestuur van de vereniging.
- c. Het bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van de volgorde der wachtlijst.
- d. Het plaatsen van een opstal, overige bouwwerken en het aanleggen van beplantingen geschiedt geheel voor risico van het lid.
- e. Bij beëindiging van de huurovereenkomst tussen de gemeente Amstelveen en de vereniging dient iedere tuin door het lid te worden ontdaan van alle daarop niet door de gemeente aangebrachte opstallen, overige bouwwerken en beplantingen.
- f. Bij niet nakomen van het gestelde onder lid e van dit artikel geschiedt de ontruiming door de vereniging op kosten van het betrokken lid.
- g. Een akte van toewijzing wordt ondertekend door twee bestuursleden en de toekomstige huurder van de tuin.
- h. Het lid dient het inleggeld over te maken op een door het bestuur aan te geven bankrekening. Dit inleggeld bedraagt 10% van de vastgestelde taxatiesom met minimum van € 455,= voor een volkstuin en een minimum van € 115,= voor een Nutstuin. Tevens wordt door hem een waarborgsom gestort, waarvan de hoogte is vastgesteld door de algemene vergadering: € 200,=.

- i. Een lid kan het bestuur schriftelijk kenbaar maken, dat hij in aanmerking wenst te komen voor het gebruik van een vrijgekomen tuin onder gelijktijdige beëindiging van het gebruik van zijn huidige tuin (het lid blijft voor de opgezegde tuin verantwoordelijk tot overdracht heeft plaatsgevonden).
- j. Over het verschil tussen de taxatiebedragen van zijn over te dragen en zijn nieuwe tuin wordt in geval van een positief saldo aan hem 10 % van dit saldo aan inleggeld berekend.

□ TAXATIE VAN TUINHUISJES EN TUINEN. *(zie ook artikel 6, lid 5 van de statuten d.d. 26 april 2000)*

Artikel 18.

- a. Het taxeren van tuinen en huizen gebeurt volgens een door het bestuur goedgekeurde procedure en vastgestelde definities. (Inzage bij het bestuur) Het bestuur verstrekt de opdracht tot taxatie. Door het bestuur wordt geen taxatie rapport noch copy van het taxatierapport vertrekt aan de kopende/verwervende partij.
- b. De taxatiecommissies zijn belast met de taxatie van de ter overname aangeboden tuinbeplanting, tuininrichting, opstallen en overige bouwwerken op het tuinencomplex.
- c. De leden van de taxatiecommissies moeten afzonderlijk de taxatieprijs op een taxatieformulier bij de secretaris van het bestuur indienen.
- d. Als een tuinlid op zijn voorgenomen besluit van vertrek terugkomt en taxatie is geschied, dan wordt hem € 150.- in rekening gebracht.
- e. Indien een lid niet akkoord kan gaan met de getaxeerde waarde van zijn tuin, opstallen en overige bouwwerken kan hij binnen 14 dagen het bestuur verzoeken een taxatie te laten verrichten door het AVVN. De eventueel gemaakte kosten zullen op de aanvrager worden verhaald. De uitspraak van het AVVN is bindend voor beide partijen.

□ BEËINDIGING LIDMAATSCHAP EN OVERDRACHTSPROCEDURE PERCELEN MET DE EVENTUEEL ZICH DAAROP BEVINDENDE OPSTAL(L)EN EN /OF BEPLANTING.

(zie ook artikel 7 van de statuten d. d. 26 april 2000)

Artikel 19.

- a. Bij beëindiging van de huur van een tuin middels het daarvoor bestemde formulier zal het bestuur de taxatiecommissies verzoeken de op het betreffende perceel aanwezige opstallen, overige bouwwerken en/of beplanting te taxeren.
- b. Aan de hand van de uitgebrachte taxaties wordt het bedrag van de taxatieprijs bindend vastgesteld door het bestuur.
- c. Alleen aard- en nagelvaste delen in het huis worden door de taxatiecommissie mee getaxeed.
- d. Roerende goederen dienen, als de nieuwe in gebruik nemer niet tot overname hiervan bereid is, uit het huis en eventueel van de tuin te worden verwijderd.
- e. Transacties betreffende roerende goederen worden zonder tussenkomst van het bestuur geregeld.
- f. Iedere eerste vijftien dagen van de maand zullen eventuele aanbiedingen worden bekend gemaakt op het publicatiebord, dat zich bevindt op het parkeerterrein van het tuinencomplex.
- g. Zowel leden als kandidaat-leden kunnen zich als gegadigden voor de aanbieding melden.
- h. Dit melden moet voor de 16e van de maand van aanbieding schriftelijk geschieden bij het secretariaat van het bestuur.
- i. Een aanbieding als bedoeld in lid f van dit artikel welke gedurende de in dit lid f genoemde periode, in de eerste aanmelding niet verkocht / verhuurd wordt, zal daarna aan de eerstkomende zich schriftelijk meldende gegadigde, welke aan de lidmaatschapseisen voldoet, verkocht / verhuurd worden.
- j. De taxatieprijs zal na de taxatie en goedkeuring door de verkoper en bestuur door het bestuur middels het publicatiebord bekend gemaakt worden.

k. De gegadigde met het laagste lidmaatschapsnummer die zich gemeld heeft, wordt als regel door het bestuur het eerst opgeroepen.

l. Gegadigden welke als huisadres een woning zonder tuin hebben, genieten voorrang boven gegadigden welke een woning met een tuin hebben.

m. Bij de overdracht zal een overdrachtsverklaring in drievoud worden opgemaakt en worden ondertekend door de vereniging, het vertrekkende lid en de toekomstige huurder.

n. Zij die hun tuin opzeggen, maar toch kandidaat-lid willen blijven van de vereniging om eventueel in een later stadium weer lid te worden, krijgen het lidmaatschapsnummer dat op dat moment van toepassing is, hun eerder lidmaatschapsnummer vervalt.

HOOFDSTUK 4.

□ GELDELIJKE KWARTAAL - EN/OF JAARVERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN EN DE INNING DAARVAN. *(zie ook artikel 5 van de statuten d.d. 26 april 2000)*

Artikel 20.

a. Op grond van de door de penningmeester ter beschikking gestelde gegevens stellen de leden op de jaarvergadering vast wat de leden in het nieuwe verenigingsjaar verschuldigd zijn. De vastgestelde bedragen worden op het publicatiebord op het parkeerterrein vermeld. Een afschrift van deze aankondiging wordt aan de leden gezonden. De vermelding op het publicatiebord is bepalend dat de aankondiging de leden heeft bereikt.

b. Kiest een lid voor de betaling in termijnen, dan stort hij de bedragen volgens de door de penningmeester aangegeven verdeling van het verschuldigde bedrag, met dien verstande dat de 2e, 3e en 4e storting vóór de aanvang van de kwartalen, dus uiterlijk in maart, juni en september moet geschieden.

c. Het lid dient het verschuldigde bedrag ineens binnen een maand na aanvang van het nieuwe verenigingsjaar over te maken op een door het bestuur aan te geven bankrekening.

d. Indien een lid tijdelijk niet in staat is aan de regeling in lid c van dit artikel te voldoen, dan kan hij de penningmeester verzoeken tijdelijk een afwijkende regeling te treffen. De penningmeester is bevoegd, doch niet verplicht, in naar zijn oordeel noodzakelijke gevallen een afwijkende regeling toe te staan.

e. Indien het lid niet voldoet aan zijn verplichting tot tijdige betaling als bedoeld in lid b en c van dit artikel en er is geen afwijkende betalingsregeling als bedoeld in lid d getroffen, of indien een lid niet voldoet aan een krachtens lid d getroffen regeling, dan geeft de penningmeester hiervan kennis aan het bestuur.

f. Om de geldelijke jaarverplichting van een individueel lid te kunnen vaststellen dient het lid, op verzoek van het bestuur, de stand van de watermeter behorend bij diens tuin aan het bestuur mede te delen. Het bestuur zal het verzoek hiertoe aan de leden doen aan het einde van het tuinseizoen. Daarbij wordt een uiterste datum aangegeven waarop de watermeterstand bij het bestuur moet zijn ingeleverd. Tussen de datum van het verzoek en de uiterlijke inleverdatum wordt geruime tijd gegeven. Leden die verzuimen, of na de uiterlijke inleverdatum, de watermeterstand door te geven zijn een extra som van € 25,= verschuldigd.

□ HET VERZOEK AAN HET LID VOOR EEN BESPREKING MET LEDEN VAN HET BESTUUR, HET OPLEGGEN VAN BOETES, HET IN REKENING BRENGEN VAN KOSTEN. *(zie ook artikel 5 van de statuten d.d. 26 april 2000)*

Artikel 21.

a. Indien een lid niet of niet ten volle aan zijn geldelijke kwartaal - en/of andere verplichtingen jegens de vereniging voldoet, of naar de mening van het bestuur handelt in strijd met de statuten, de reglementen of de besluiten van de vereniging of de vereniging benadeelt, dan is het bestuur bevoegd het lid te verzoeken zich voor een gesprek met leden van het bestuur op een bepaald tijdstip in het verenigingsgebouw te vervoegen, het lid een boete op te leggen en of kosten in rekening te brengen.

b. Het lid is verplicht aan het verzoek tot een gesprek te voldoen. Is het lid verhinderd, dan geeft hij hiervan zo spoedig mogelijk, in elk geval binnen een week na het onder lid a van dit artikel bedoelde tijdstip, kennis aan het bestuur. Het bestuur stelt dan zo spoedig mogelijk in overleg met het lid een datum voor het gesprek vast, welke ligt binnen een maand na de datering van het oorspronkelijke verzoek. Dit verzoek wordt door het bestuur schriftelijk bevestigd en aan het huisadres van betrokkene verzonden.

- c. Voldoet een lid niet of niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen en/of verschijnt een lid na een verzoek van het bestuur niet voor een gesprek of meldt een lid na een verzoek van de groencommissie zich niet voor algemeen werk, dan kan het bestuur een boete opleggen.
- d. Is lid a van artikel 27 van hoofdstuk 5 van toepassing en voldoet het lid ook na een verzoek voor een bespreking door het bestuur en het opleggen van een boete niet aan de aanwijzingen van de groencommissie en het bestuur en is uitstel van de werkzaamheden naar de mening van het bestuur niet toelaatbaar, dan laat het bestuur de door de groencommissie noodzakelijk geachte verrichtingen op kosten van het lid door derden uitvoeren.
- e. Indien de overtreding is begaan door een door het lid toegelaten persoon, zoals een gast of een tijdelijke gebruiker, is het lid aansprakelijk voor de overtreding.

□ **BOETES.**

Artikel 22.

- a. Indien er sprake is van overtredingen van een van de bepalingen van de statuten en/of de reglementen door het lid en/of door een of meer van zijn gezinsleden, kan het lid aansprakelijk gesteld worden. Het lid kan na onderzoek door of namens het bestuur door middel van een aangetekende brief in gebreke gesteld en beboet worden.
- b. Het betrokken lid wordt schriftelijk op de hoogte gebracht op welke wijze hij de boete aan de penningmeester kan voldoen.
- c. De porto - en/of telefoonkosten welke voortvloeien uit gevoerde telefoongesprekken en/of correspondentie door het bestuur aangaande bewezen overtredingen en/of in gebreke blijven van de leden in welke vorm dan ook, zijn voor rekening van het betreffende lid en worden gelijktijdig met de opgelegde boetes ingevorderd.

HOOFDSTUK 5.

ONDERHOUD EN GEBRUIK VAN DE TOEGEWEEZEN TUIN EN DE DIRECTE OMGEVING. *(zie ook artikel 6 van de statuten d.d. 26 april 2000)*

□ ALGEMEEN

Artikel 23.

Het lid behoort:

- a. te zorgen dat de tuin, opstallen en overige bouwwerken in goede staat van onderhoud verkeren, zodat deze er net en ordelijk uitzien.
- b. het padgedeelte langs de tuin vrij te houden van onkruid.
- c. te zorgen dat te allen tijde een padbreedte van 2,50 meter gehandhaafd blijft.
- d. beschadiging van het pad te voorkomen en te zorgen dat er geen aarde over het steenslag komt.
- e. indien langs zijn tuin een sloot aanwezig is, te zorgen dat een strook van minimaal 0,50 meter breedte langs het bovenvlak regelmatig wordt schoongehouden, het gras gemaaid wordt en deze strook tot op de erfgrens wordt vrijgehouden, zodat een vrije doorloop ontstaat.
- f. het gebruik van de tuin te beperken tot een 0,50 meter vanaf de slootkant.
- g. bij het planten van bomen er voor te zorgen dat deze een 0,50 meter vanaf erf en tuinafscheidingen worden geplaatst.
- h. te zorgen dat door de beplanting op zijn tuin geen hinderlijke schaduwwerking ontstaat voor omliggende tuinen. Bestaat er verschil van mening wat hinderlijke schaduwwerking is, dan is de mening van het bestuur beslissend.
- i. indien een kapvergunning vereist is, vóór het kappen een kapvergunning aan te vragen via het bestuur.
- j. een tuinnummerbord en een brievenbus op een voor ieder in het oog lopende plaats van zijn tuin aan te brengen.
- k. bij het onderhoud geen milieuonvriendelijke middelen toe te passen.
- l. de bij het onderhoud uit de sloot komende specie en slootvuil op de tuin te ontvangen en te verspreiden.
- m. Het is niet toegestaan op de tuinen enigerlei variëteit van de plant Cannabis, voor welke doeleinden dan ook, te zaaien en/of te kweken. Eveneens is het niet toegestaan om andere gewassen waaruit of waarvan psychotogene – bewustzijnsveranderende – middelen kunnen worden gefabriceerd, te verbouwen.

□ VOLKSTUIN

Artikel 24.

Het lid is gehouden tot de volgende bepalingen:

- a. de grond onder de door de gemeente aangebrachte heg, die langs en naast de tuin ligt, vrij te houden van onkruid, planten, en andere voorwerpen.
- b. hij dient te zorgen dat, indien bomen, heesters, e.d. op de tuin aanwezig zijn, deze, indien zij overlast bezorgen, niet hoger zijn dan 4 meter. Over de paden heen hangende takken die overlast (kunnen) bezorgen, dienen verwijderd te worden.
- c. hij dient te zorgen, dat tenminste 15 % van de oppervlakte van de tuin beplant is met siergewassen.
- d. voor 1 april van elk jaar de hoogte van de heggen langs de paden, die daarvoor geschikt zijn, te stellen tussen 40 en 60 cm en de breedte op 40 cm. Het Spireapad wordt na de bloei, maar voor 1 juli op deze hoogte gebracht
- e. Een heg achter een afscheidingsheg mag niet hoger zijn dan de afscheidingsheg. Bij een hoektuin is een heg van max. 1.80 m hoog aan de zijkant toegestaan.

□ NUTSTUIN

Artikel 25.

Het lid is gehouden tot de volgende bepalingen:

- a. hij mag de tuin alleen gebruiken voor het kweken van groenten, kruiden, fruit en snijbloemen.
- b. beplanting met heesters, struiken en bomen is niet toegestaan, uitgezonderd klein- en snoeifruit met een maximale hoogte van 2,50 meter.
- c. het plaatsen van opstallen en overige bouwwerken is niet toegestaan, uitgezonderd platglasbakken, gereedschap- / bergruimte kisten. (voor een kas; zie het bouwreglement)
- d. het plaatsen van een gereedschap / bergruimte kist met een maximale maat van 2 meter lang, 1 meter breed en 0.75 meter hoog is toegestaan.
- e. het overnachten op de Nutstuin is niet toegestaan.
- f. het is niet toegestaan (loop en stappaden uitgezonderd) op de tuinen gazons en/of verhardingen aan te brengen.

• JACHTVERGUNNING

Artikel 26.

- a. Gemeente Amstelveen behoudt het jachtrecht op het tuinencomplex aan zich; hij is gerechtigd dit te verhuren. De vereniging verplicht zich er zorg voor te dragen, dat de huurders en of andere gebruikers van de tuinen niet jagen of doen jagen, wild bemachtigen, eieren rapen of jachtbenodigdheden meebrengen of laten meebrengen.
- b. Behoudens recht van derden verkrijgt de vereniging het visrecht van de sloten binnen het tuinencomplex mits hij voldoet aan alle daarvoor geldende wettelijke vereisten.

□ ALGEMEEN WERK TEN BEHOEVE VAN HET ONDERHOUD EN

DE VERFRAAIING VAN HET TUINENCOMPLEX. *(zie ook artikel 6, lid 8 van de statuten d.d. 26 april 2000)*

Artikel 27.

- a. Een lid is met inachtneming van het bepaalde in *artikel 6, lid 8* van de statuten verplicht de door het bestuur vastgestelde en opgedragen werkzaamheden ten behoeve van het beheer en /of onderhoud van de gemeenschappelijke gedeelten en de begrenzingen van het tuinencomplex en /of de verenigingseigendommen te verrichten. Dit geschiedt in groepen. Elke groep is verantwoordelijk voor een bepaald aangewezen deel. Per groep treedt een contactpersoon op als coördinator. De leden van een groep behoren ten aanzien van de werkzaamheden in deze groep de aanwijzingen van de contactpersoon op te volgen.
- b. Het schema voor het algemeen werk wordt jaarlijks vastgesteld. De data voor het lopende jaar worden bekend gemaakt op de jaarvergadering, evenals het schema voor de indeling van de leden. Dit schema, evenals de data, worden ook op het publicatiebord gehangen.
- c. Onder algemeen werk wordt verstaan:
 1. Het onkruid vrij houden van de gemeenschappelijke groenbeplanting.
 2. Maaien van het gemeenschappelijke deel van de slootkanten.
 3. Snoeien van heggen welke daartoe worden aangemerkt.
 4. Onderhoud van de paden die grenzen aan het algemeen groen.
 5. Schoonmaken van de vuilnisstortplaats en de parkeerplaats.
 6. Andere werkzaamheden, die noodzakelijk zijn ten behoeve van het onderhoud van de opstallen, overige bouwwerken en de verfraaiing van het tuinencomplex.
 7. Werkzaamheden ten behoeve van het natuurlijk tuinieren.
 8. Het vrijkomend verteerbaar tuinafval dient gescheiden van het overige afval te worden opgeslagen en eventueel te worden afgevoerd met al het overige groenafval uit de tuinen.
- d. Vrijgesteld van algemeen werk zijn bestuurs-, commissieleden, leden welke de leeftijd van 78 jaar bereikt hebben en leden welke van het bestuur vrijstelling gekregen hebben.

- e. Het algemeen werk zal maximaal per lid 12 werkuren per jaar vergen.
- f. Het lid moet minimaal 6 maal per jaar deelnemen aan het algemeen werk van telkens 2 uur (10.00 uur -12.00 uur). Het lid heeft vrije keuze uit de data zoals genoemd in lid b. Voor elke niet verrichte periode van 2 uur algemeen werk is het lid een boete van € 50,= verschuldigd. De boete(s) wordt(en) opgenomen in de jaarverplichting van het lid.

□ MATERIEEL ZOALS KARREN, KRUIWAGENS EN DERGELIJKE.

Artikel 28.

- a. Het materieel dient steeds zorgvuldig te worden behandeld en alleen te worden gebruikt waarvoor het bestemd is.
- b. Het gebruik en het vervoer van het materieel mag alleen onder toezicht en verantwoordelijkheid van het lid geschieden. Na het gebruik moet het materieel direct worden teruggezet.
- c. Defect materieel mag niet worden gebruikt.
- d. Zodra een lid een defect aan het materieel constateert geeft hij dit door aan de technische commissie.
- e. Het lid is verplicht door zijn of onder zijn verantwoordelijkheid veroorzaakte schade aan het materieel, uitgezonderd de normale gebruiksslijtage, aan de vereniging te vergoeden.
- f. Het materieel mag niet buiten het tuinencomplex gebracht of gebruikt worden, behoudens met toestemming van het bestuur.
- g. Schade veroorzaakt aan/of door het materieel door ongeoorloofd gebruik ervan, wordt op het/de verantwoordelijke lid/leden verhaald.

HOOFDSTUK 6.

□ **BOUWEN OP DE TUIN.** *(zie ook artikel 6, lid 3 van de statuten d.d. 26 april 2000)*
Artikel 29.

Voor het bouwen op de tuin en het tuinencomplex geldt naast het bepaalde in de statuten en in dit reglement eveneens het bepaalde als vermeld in het bouwreglement van de vereniging.

HOOFDSTUK 7.

□ COMMISSIES ALGEMEEN. *(zie ook artikel 12 van de statuten d.d. 26 april 2000)* Artikel 30.

- a. In het belang van de vereniging en of het tuinencomplex kunnen verschillende commissies ingesteld worden.
- b. Als vaste commissies worden aangemerkt:
de Financiële commissie
de Groencommissie
de Inkoopcommissie
de Kantinecommissie
de Recreatiecommissie
de Redactiecommissie
de Taxatiecommissie
de Technische commissie
- c. Het bestuur kan bijzondere commissies of comités in het leven roepen.
- d. De commissies worden gevormd uit leden. Doorgaans hebben deze slechts zitting in één commissie. Personen welke een gezamenlijke huishouding voeren kunnen niet in één en dezelfde commissie plaats nemen. De werkzaamheden geschieden belangeloos. De commissies kunnen zich zo nodig laten bijstaan door een deskundige als het algemeen belang erbij gediend is.
- e. Aan de vaste commissies wordt tenminste een bestuurslid toegevoegd met een adviserende stem, uitgezonderd aan de financiële en de taxatiecommissies. Dit bestuurslid wordt door de algemene vergadering benoemd.
- f. De commissies benoemen, indien nodig, uit hun midden en in overleg met het toegevoegde bestuurslid een eigen commissiebestuur, bestaande uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
- g. Kandidaat-commissieleden worden in overleg met de betreffende commissie aangezocht door het bestuur. Bij tussentijds aftreden van een commissielid kan op voordracht van het commissiebestuur en in overleg met het toegevoegde bestuurslid een nieuw kandidaat-commissielid door het bestuur aangezocht worden.
- h. De kandidaat-commissieleden van een door de algemene vergadering benoemde commissie, dienen op de eerstvolgende algemene vergadering ter benoeming te worden voorgedragen.
- i. Over de wijze van werken treden de commissies in overleg met het bestuur.
- j. Het financiële beheer van een commissie staat onder toezicht van de penningmeester van de vereniging. Hiertoe leveren de commissies voor de jaarvergadering een financieel verslag en een begroting in bij de penningmeester.
- k. De secretaris van een commissie dient vóór een door het bestuur vastgestelde datum een jaarverslag in.
- l. De commissies vergaderen zo vaak zij dit nodig achten, doch minimaal één maal per jaar. Het toegevoegde bestuurslid wordt voor deze vergadering uitgenodigd.
- m. Externe activiteiten worden geregeld door het bestuur, eventueel na overleg met het bestuur door commissies.

□ Financiële commissie.

Artikel 31.

- a. De leden controleren minstens eenmaal per jaar de boeken en bescheiden van de vereniging inclusief de commissies.
- b. De leden van de financiële commissie zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden tot aan de jaarvergadering.
- c. De leden hebben ten hoogste 3 jaar zitting en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster en zijn bij het aftreden niet direct herkiesbaar.

Inkoopcommissie

Artikel 32.

- a. De inkoopcommissie heeft tot taak het inkopen van daarvoor in aanmerking komende goederen en artikelen in de ruimste zin, benodigd voor de leden van het tuinencomplex.
- b. De daarvoor in aanmerking komende goederen worden door het bestuur in overleg met die commissie vastgesteld.
- c. Eerste levensbehoeften zijn hiervan in ieder geval uitgezonderd.
- d. De commissie bestaat uit minimaal 2 leden, exclusief het toegevoegde bestuurslid en zoveel assisterende leden als er nodig zijn.
- e. De openingstijden van de winkel worden bepaald door de commissie, in overleg met het bestuur, evenals de verkoopprijs van de artikelen.
- f. Goederen en gelden der inkoopcommissie worden beschouwd als eigendom van de vereniging.
- g. Eventuele winsten komen ten goede aan de vereniging.

Kantinecommissie.

Artikel 33.

- a. De kantinecommissie bestaat uit tenminste 2 leden, exclusief het toegevoegde bestuurslid en zoveel assisterende leden als er nodig zijn.
- b. De commissie beheert de kantine wat betreft inkoop, verkoop en onderhoud.
- c. Aanvragen voor het gebruik van de kantine door anderen dan de verenigingscommissies moeten bij het bestuur worden ingediend. De bezettingsplanning van de kantine wordt gemaakt en beheerd door de kantinecommissie.
- d. De verleende sociëteitsvergunning dient op een duidelijk zichtbare plaats te worden opgehangen.
- e. De openingstijden van de kantine worden bepaald door de commissie, in overleg met het bestuur, evenals de verkoopprijzen van de artikelen.
- f. De kantine mag niet worden verhuurd, behoudens toestemming van het bestuur.
- g. Eventuele winsten komen ten goede aan de vereniging.
- h. Goederen en gelden der kantinecommissie worden beschouwd als eigendom van de vereniging.

Recreatiecommissie.

Artikel 34.

- a. De recreatiecommissie heeft in het algemeen, voor zover daartoe de behoefte bestaat, het organiseren van ontspanningsbijeenkomsten voor de leden tot taak.
- b. De commissie bestaat uit tenminste 2 leden, exclusief het toegevoegde bestuurslid.
- c. Evenementen in de externe representatieve sfeer vallen buiten de competentie van de commissie. Er kunnen zich intern gebeurtenissen voordoen, waarbij het bestuur zich het recht kan voorbehouden zelf organiserend op te treden.

Redactiecommissie.

Artikel 35.

- a. Om de vrije meningsuiting te waarborgen is het wenselijk dat de redactiecommissie bestaat uit leden die niet tot het bestuur behoren.
- b. De redactiecommissie bestaat uit tenminste 2 leden, exclusief het toegevoegde bestuurslid.
- c. De redactiecommissie dient ervoor te zorgen dat het verenigingsblad "de Akkerpraat" met een met het bestuur af te spreken regelmaat verschijnt.
- d. De redactiecommissie dient erop toe te zien dat de inhoud van het blad niet in strijd is met de statuten, reglementen en bestuursbepalingen.
- e. Zij verzorgt de lay-out van het verenigingsblad.

f. Het behoort tevens tot de taak van de redactiecommissie, behalve het zelf schrijven van stukken, de leden te stimuleren tot het inleveren van kopij.

Taxatiecommissies tuinen en huisjes.

Artikel 36.

a. De taxatiecommissies tuinen en huisjes bestaan ieder uit tenminste 3 leden.

b. De taxatiecommissies taxeren uitsluitend in opdracht van het bestuur de door de leden over te dragen tuinen en door de gemeente c.q. het bestuur goedgekeurde opstallen en overige bouwwerken.

c. De taxaties moeten gebeuren op de door het bestuur vastgestelde procedures met inbegrip van de gehanteerde definities. Het bestuur geeft opdracht tot taxatie. Door het bestuur wordt geen taxatierapport noch copy van het taxatierapport vertrekt aan de verkopende/verwervende partij.

• Technische commissie

Artikel 37.

a. De commissie bestaat uit minimaal 2 leden exclusief het toegevoegde bestuurslid en zoveel leden als er ter assistentie nodig zijn.

b. De technische commissie heeft de beschikking over een budget. De grootte van het budget wordt jaarlijks in overleg met het bestuur bepaald, onder goedkeuring van de jaarvergadering.

c. Het budget kan worden aangesproken voor onderhoudswerkzaamheden en voor andere te maken kosten voor zover de technische commissie deze nodig acht voor de uitvoering van haar taak.

d. De technische commissie werkt volgens de door het bestuur vastgestelde procedures en de daarbij behorende definities.

e. De technische commissie beheert ontwerpen en de uitvoeringen van de technische uitrustingen van het tuinencomplex en de gebouwen.

f. De technische commissie beheert het onderhoud aan alle technische uitrustingen van de vereniging, behalve die onder de groencommissie vallen.

g. De technische commissie ziet toe op de uitvoering van de door de bouwtechnische dienst van de gemeente Amstelveen aan de vereniging opgelegde bouwvoorschriften en vult deze zonedig aan in overleg met het bestuur.

h. De technische commissie beheert een archief van alle tekeningen, betrekking hebbend op bouwactiviteiten van de vereniging en leden.

Groencommissie

Artikel 38.

a. De groencommissie bestaat uit tenminste 2 leden, exclusief het toegevoegde bestuurslid en zoveel toegevoegde leden als er nodig zijn.

b. De groencommissie neemt in overleg met het bestuur al die maatregelen die tot verfraaiing, verbetering en onderhoud van het tuinencomplex nodig zijn, eventueel worden werkzaamheden uitbesteed.

c. De groencommissie houdt toezicht op de verplichtingen van de leden ten aanzien van het gestelde in hoofdstuk 5 op die punten die specifiek de groencommissie aangaan.

d. Indien er verschil van inzicht bestaat wat onder onkruid in de zin van hoofdstuk 5, artikel 23, lid b dient te worden verstaan is de stem van het bestuur beslissend.

e. Voldoet een lid naar de mening van de groencommissie niet aan artikel 23, lid a van hoofdstuk 5, dan deelt de commissie dit mee aan het lid. Hem wordt verzocht om binnen een door het commissielid te bepalen termijn (eventueel schriftelijk) alsnog aan zijn verplichting te voldoen.

f. Voldoet een lid niet binnen de gestelde termijn aan het verzoek, dan geeft de commissie hiervan kennis aan het bestuur.

- g. De groencommissie regelt de samenstelling en de indeling van de ploegen voor het algemeen werk en stelt de contactpersonen aan.
- h. De groencommissie controleert het algemeen werk en het onderhoud van de slootkanten, paden, tuinen en de parkeerplaats.
- i. Zij onderhoudt het materieel van de vereniging, uitgezonderd die onder beheer van de technische commissie vallen.
- j. De groencommissie adviseert leden over en bevordert het natuurlijk tuinieren.
- k. De groencommissie werkt volgens een groenplan aan een natuurvriendelijke inrichting van het algemeen groen.
- l. De groencommissie beheert en onderhoudt opgezette projecten in het kader van natuurvriendelijk tuinieren zoals, takkenwallen, kweektuinen, natuurakkers enz.

HOOFDSTUK 8.

□ Slotbepalingen

Artikel 39.

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of waarin een aangelegenheid voor meer dan een uitleg vatbaar is, beslist het bestuur, behoudens verantwoording aan de algemene vergadering. In incidentele gevallen kan het bestuur van het in dit reglement bepaalde afwijken.

Artikel 40.

Aanvullingen of wijzigingen, van dit reglement vinden plaats als de algemene vergadering daartoe met volstrekte meerderheid besluit.

Aldus gewijzigd en vastgesteld op de algemene vergadering d.d. 13 december 2014

Aldus gewijzigd op de ALV van 12 april 2016